

# **IMK bestyrelsesmøde 04-2019**

Mødet blev afholdt tirsdag d. 5. november kl. 19.00 i klubhuset.

Deltagere: Bjarne Nielsen, Niels Kr. Højriis, Inger Marie Pedersen, Asger Iversen, Allan Jensen, Kim Nygaard.

Afbud: Anders Clausen

Referent: Kim Nygaard.

## **Dagsorden:**

### **1: Bevillingen fra DIF Puljemidlerne.**

- Ønskelisten  
De forskellige ønsker er listet under punktet Prioriteringer.
- Prioriteringer  
Da vi ikke fik det fulde ansøgte beløb, skal de kr. 100.000,- fra DIF & DGI fordeles på punkterne herunder. Afhængig af tilbuddene forventer vi at kunne lave punkterne 1 til 5 og måske også punkt 6.
  1. Køkken 40.000,-
  2. Gulvplader 5.100,- Gulv i køkken laves samtidig med køkkenet.
  3. Gulvtæpper 35.200,-
  4. El/stikkontakter 3.000,-
  5. Borde 18.000,-
  6. Udsugning toiletter 4.000,-
  7. Projektør & lærred 22.000,-
  8. Stole 86.000,-

Tilskuddet fra DIF & DGI skal være brugt inden august 2020.

Udover pengene fra DIF & DGI er der også afsat penge i IMK's budget til inventar, kr 20.000, dette beløb kan formodentlig dække punkt 7.

Disse afsatte penge, bør bruges i 2019.

- Skal der sættes ting i gang nu eller venter vi til efter generalforsamlingen  
Tilbud hentes hjem inden næste bestyrelsesmøde.  
IM & NK indhenter tilbud på køkken.  
Allan indkøber og monter stikdåser.  
Bjarne indhenter tilbud på Borde.

### **2: Medlemsundersøgelsen**

- Konklusion/referat fra Jens Færgemann  
Der udsendes et særskilt nyhedsbrev.

- **Kommentarer fra undersøgelsen**  
Frivillige, der er god opbakning til arbejdsdage.  
I undersøgelsen er der bl.a. utilfredshed med licenspriser og IMK kontingentet.  
Licens priserne bestemmes af DASU.  
IMK kontingentet bestemmes på generalforsamlingen. Kontingentet blev på den sidste generalforsamling hævet med kr. 100,-  
Dette var der ingen, som stemte imod.  
Der skal også gøres opmærksom på, at for kontingentet får man bl.a. klublokale, sociale aktiviteter (årsfest, klub mesterskab), baner og forsikringer.
- **Det videre forløb**  
IMK skal være bedre til at informere om aktiviteter. Selv om der allerede informeres i klubbladet, på Facebook og ved udsendelse af e-mail.  
En velkomstfolder til nye medlemmer kunne være en god ide.

### 3: Repræsentantskabsmødet

- **Indkomne forslag der er tilgængelige på:**  
<https://www.dasu.dk/klubservice/#/repraesentantskabsmoder>
- **Forslag 1: Reglement 1, div. adm. rettelser (bestyrelsen)**  
IMK stemmer, Ja.
- **Forslag 2: DASUs vedtægter §8, afstemning (LUG)**  
IMK stemmer, Ja.
- **Forslag 3: DASUs vedtægter §8c, repræsentantskabsmøder (bestyrelsen)**  
IMK stemmer, Nej.
- **Forslag 4: DASUs vedtægter §8e, fremsættelse af forslag (bestyrelsen)**  
IMK stemmer, Nej.
- **Forslag 5: DASUs vedtægter §12, medlemmer af sportsudvalg (AAS)**  
IMK stemmer, Ja.
- **Forslag 6: DASUs vedtægter §12b 2, valg af udvalgsformænd (bestyrelsen)**  
Den udsendte tager stilling efter mere info på mødet.
- **Forslag 7: Reglement 1 pkt. 11.202 og 11.203, A&O (bestyrelsen)**  
IMK stemmer, Ja.
- **Forslag 8: Reglement 1 pkt. 11.301, MRC-udvalget (bestyrelsen)**  
IMK stemmer, Ja.
- **Forslag 9: Reglement 1 pkt. 12.1, medlemskaber (bestyrelsen)**  
IMK stemmer, Nej.
- **Forslag 10: Reglement 1 bilag A, procedureregler A&O (bestyrelsen)**  
IMK stemmer, Ja.

#### 4: Miljøtilsyn udført af kommunen den 4. september 2019

- Referat rundsendt på mail  
Alt ser fint ud. Der er ingen kommentarer.

#### 5: Ansøgning om nye miljøtilladelser

- Kladde til ansøgning rettet til  
De skal være klar til starten af februar 2020.
  
- Køreplan for det videre forløb  
Først skal miljøplanen for jordvolde og lys ved MRC banen godkendes.  
Denne er indsendt i uge 41 2019.  
Herefter inviteres naboerne omkring IMK til et informationsmøde, hvor vi fortæller om IMK's ønsker for de kommende miljøplaner.  
Dette møde vil kommunen også deltage i.

#### Eventuelt:

- Forslag til klubaften, Banko d. 19/3 2020.
- Der skal laves service på oliefyret.

#### Næste møde:

- Inger Marie d. 4/12 klokken 18:00.